



DATENVERARBEITUNGSVERZEICHNIS

nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

'UmweltBildungAustria – Grüne Insel'

Stefan Bouska

Fassung 03 | Wien, Mai 2018

VEREIN 'UMWELTBILDUNGAUSTRIA' – GRÜNE INSEL

c/o NationalparkCampLobau | 2301 Groß Enzersdorf | Lobastraße 100
☎ +43-2249-28711 | Fax +43-2249-287118 | ✉ office@ubw.at | www.ubw.at



DATENVERARBEITUNGSVERZEICHNIS

nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

'UmweltBildungAustria – Grüne Insel'

Inhalt

A	Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben	3
B	Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke	4
C	Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken	5
D	Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen	16

A Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben

(1) Name und
Anschrift: Verein 'UmweltBildungAustria – Grüne Insel'
Kontaktdaten: c/o NationalparkCampLobau | 2301 Groß Enzersdorf | Lobaustraße 100
☎ +43-2249-28711 | Fax +43-2249-287118 | ✉ office@ubw.at

(2) Name und
Kontaktdaten des
Datenschutzbeauftragten: Stefan Bouska
c/o NationalparkCampLobau | 2301 Groß Enzersdorf | Lobaustraße 100
☎ +43-2249-28711 | Fax +43-2249-287118 | ✉ bouskastefan@ubw.at

(3) Name und
Kontaktdaten des
Vertreters des
Verantwortlichen: - nicht zutreffend -

B Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

(1) Zwecke und
Beschreibung der
Datenverarbeitung:

- **1 Geschäftsabwicklung und Rechnungswesen:**
Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Kunden und Lieferanten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenzen, Buchungen und Verträge) in diesen Angelegenheiten
- **2 Personalverwaltung:**
Verarbeitung und Übermittlung von Daten für die Personalplanung, Personalanstellung, Personalentlohnung sowie die Personalentwicklung und die damit verbundenen Verarbeitungen und Übermittlungen für Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von arbeits- und sozialrechtlich vorgegebener Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (zB Korrespondenzen, Dienstverträge Bewerbungsschreiben, Dienstzeugnisse) in diesen Angelegenheiten.
- **3 Marketing:**
Verarbeitung und Übermittlung von Daten zum Zwecke der Geschäftsanbahnung, sowie der Information von Bestandskunden & Interessenten über aktuelle und zukünftige Angebote und Dienstleistungen
- **4 Stammkundendatenbank:**
Verarbeitung von Daten zum Zwecke der Pflege von Stammkundenbeziehungen sowie zur Information über Sonderangebote und Sonderkonditionen für Stammkunden

(2) Datenschutz-
Folgenabschätzung
wurde durchgeführt:

Ja, am 18.05.2018

C Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken:

(1) Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung

(1) Kategorien der betroffenen Personen:

- **1 Kunden inkl. Kontaktpersonen bei den Kunden**
- **2 Lieferanten inkl. Kontaktpersonen bei den Kunden**
- **3 Interessenten inkl. Kontaktpersonen bei den Interessenten**
- **4 SachbearbeiterInnen beim Verantwortlichen**

(2) Rechtsgrundlagen:

- Art 6 Abs 1 lit a (*Einwilligung der Betroffenen*)
- lit b (*zur Vertragserfüllung erforderlich*)
- lit c (*gesetzliche Verpflichtungen nach der BAO und dem UGB*)
- lit f (*berechtigte Interessen des Verantwortlichen*) DSGVO
- § 132 BAO
- §§ 190, 212 UGB

(3) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

- Unterlagen zu aufrechten Geschäftsabwicklungen im ServiceCenter, der Personalabteilung sowie der Geschäftsführung, Anfragen von InteressentInnen im ServiceCenter, Rechnungen in der Geschäftsführung sowie beim verantwortlichen Sachbearbeiter, Verträge mit Auftragsverarbeitern in der Geschäftsführung sowie bei den jeweiligen Ressortverantwortlichen.

(4a) Kategorien der verarbeiteten Daten, Weitergabe an Dritte:

Kategorien der betroffenen Personengruppe aus C (1) (1)	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Weitergabe an Dritte					
				Banken	Provider (IT-Dienstleister)	Wirtschaftstreuhänder im Anlassfall	Verwaltungsbehörden im Anlassfall	Rechtsvertreter im Anlassfall	Gerichte im Anlassfall
1 Kunden	1	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	-	x	x	x	x	x	x
	2	Anschrift	-		x	x	x	x	x
	3	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	-		x	x	x	x	x
	4	Bankverbindungen	-	x		x	x	x	x
	5	Namen der Kontaktpersonen inkl. Geschlecht	-		x	x	x	x	x
	6	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift)	-		x	x	x	x	x
	7	Funktion der Kontaktpersonen beim Kunden	-		x	x	x	x	x
	8	Geschäftskorrespondenzen	-		x	x		x	x
	9	Buchungsinformationen (Gebuchte Leistung(en), Personenanzahl, Konditionen, Rabatte)	-		x	x		x	x
	10	Nahrungsmittelunverträglichkeiten im Anlassfall (Anonymisiert z.B. 1 TN mit Nussallergie, 3 TN essen kein Schweinefleisch, etc.)	Ja		x				
	11	Rechnungsinformationen	-	x	x	x		x	x
	12	Stammkundenstatus	-						
2 Lieferanten	13	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	-	x	x	x		x	x
	14	Anschrift	-		x	x		x	x
	15	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	-		x	x		x	x
	16	Bankverbindungen	-	x		x		x	x
	17	Namen der Kontaktpersonen inkl. Geschlecht	-		x	x		x	x
	18	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift, Geschlecht)	-		x	x		x	x
	19	Funktion der Kontaktpersonen beim Kunden	-		x	x		x	x
	20	Geschäftskorrespondenzen und Verträge	-		x	x		x	x
3 Interessenten	21	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	-		x				
	22	Anschrift	-		x				
	23	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	-		x				
	24	Namen der Kontaktpersonen inkl. Geschlecht	-		x				
	25	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift)	-		x				
	26	Funktion der Kontaktpersonen beim Kunden	-		x				
	27	Geschäftskorrespondenzen	-		x				
	28	Anfrageinformationen (Angefragte Leistung(en), Personenanzahl)	-		x				
	29	Stammkundenstatus	-						
4 Sachbearbeiter beim Verantwortlichen	30	Name	-					x	x
	31	Funktion des betroffenen Sachbearbeiters beim Verantwortlichen	-					x	x
	32	Vom betroffenen Sachbearbeiter bearbeitete Fälle	-					x	x
	33	Umfang der Vertretungsbefugnis	-					x	x

(4b) Löschungs- und Aufbewahrungsfristen der verarbeiteten Daten:

Daten aus C (1) (4) Lfd. Nr.:	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1 - 9, 11, 13 - 20	Aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auf jeden Fall 7 Jahre; darüber hinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits, fortlaufender Gewährleistungs- oder Garantiefristen. Im Falle von aus öffentlichen Mitteln (teil-)geförderten Angeboten erfolgt die Speicherung der Daten jeweils nach den im anzuwendenden Fördervertrag vorgesehenen Aufbewahrungsfristen.
10	Bis zur Erfüllung des jeweils gegenständlichen Geschäftsfalles. Löschung der bereits anonymisierten Daten nach Abschluss der Buchung / des Events.
12, 29	Löschung der Daten 3 Jahre nach dem letzten Geschäftsfall
21 - 28	Löschung der Daten spätestens 1 Jahr nach Anfragedatum
30 - 33	Löschung der Daten spätestens 1 Jahr nach Anfrage / Buchungsdatum

(5a) Kategorien von Empfängern an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung):

Es werden keine Daten an Auftragsverarbeiter in Drittländern, bzw. Internationale Organisationen iSd DSGVO weitergegeben.

Empfängerkategorien:	Rechtsgrundlage
Banken	Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung der Betroffenen), lit b (zur Vertragserfüllung erforderlich), lit c (gesetzliche Verpflichtungen nach der BAO und dem UGB) DSGVO
Provider (IT-Dienstleister)	Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung der Betroffenen), lit b (zur Vertragserfüllung erforderlich), lit f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen) DSGVO
Wirtschaftstreuhänder im Anlassfall	Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen) DSGVO
Verwaltungsbehörden im Anlassfall	Art 6 Abs 1 lit c (gesetzliche Verpflichtungen) DSGVO
Rechtsvertreter im Anlassfall	Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen) DSGVO
Gerichte im Anlassfall	Art 6 Abs 1 lit c (gesetzliche Verpflichtungen) DSGVO

(5b) Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt:

- nicht zutreffend -

(2) Personalverwaltung

(1) Kategorien der betroffenen Personen:

- **1 Arbeitnehmer, freie Dienstnehmer, Ferialpraktikanten, ehemalige Beschäftigte**
- **2 Bewerber**

(2) Rechtsgrundlagen:

- Art 6 Abs 1 lit b (zur Vertragserfüllung inkl. Betriebsvereinbarungen erforderlich), lit c (gesetzliche Verpflichtungen) DSGVO: ABGB, AMSG, AngG, ArbIG, ArbVG, ARG, ASchG, ASVG, AuslBG, BAG, BEinstG, BMVSG, BundesarbeiterkammerG, EFZG, EStG, FLAF, FLAG, GIBG, MSchG, PKG, UrlG, VersVG, VKG

(3) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

- Unterlagen zu aufrechten Arbeits-, Dienst- und Ausbildungsverhältnissen sind in der Personalverwaltung abgelegt und der Lohnverrechnung sowie der Geschäftsführung zugänglich.
-

(4) Kategorien der verarbeiteten Daten, Datenempfänger:

Kategorien der betroffenen Personen-Gruppe aus C (2) (1)	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Aufbewahrungsdauer	Empfänger
1 Arbeitnehmer	1	Name	-	30 Jahre	1 - 9
	2	Geburtsdatum	-	30 Jahre	1 - 9
	3	Geburtsort	-	7 Jahre	1 - 9
	4	Geschlecht	-	30 Jahre	1 - 9
	5	Wohnadresse	-	30 Jahre	1 - 9
	6	Staatsbürgerschaft	-	7 Jahre	1 - 9
	7	Bankverbindung	-	7 Jahre	4, 6, 7
	8	Organisatorische Zuordnung im Betrieb einschließlich Beginn und Ende	-	7 Jahre	6, 7
	9	Elektronische Kontaktdaten, dienstlich (E-Mail-Adresse, Telefon-, Faxnummer..)	-	7 Jahre	6, 7
	10	Elektronische Kontaktdaten, privat (E-Mail-Adresse, Telefon-, Faxnummer..)	-	7 Jahre	6, 7
	11	Sozialversicherungsnummer	Ja	7 Jahre	1, 3, 5 - 8
	12	Sozialversicherungsträger	-	7 Jahre	1, 3, 5 - 8
	13	Daten zur Krankenscheinverwaltung	Ja	7 Jahre	1, 3, 5 - 8
	14	Dienstnehmer-Sozialversicherungsdaten	Ja	7 Jahre	1, 3, 5 - 8
	15	Daten der Versichertenmeldung	-	7 Jahre	1, 3, 5 - 8
	16	Daten der Beitragsgrundlagenmeldung	-	7 Jahre	1 - 8
	19	Daten zu Mitarbeitervorsorge gemäß BMVG	-	7 Jahre	6 - 8
	20	Eintrittsdatum	-	30 Jahre	1 - 3, 5 - 8, 10
	21	Vordienstzeiten	-	30 Jahre	-
	22	Austrittsdatum, Kündigungsfrist	-	30 Jahre	1 - 3, 5 - 8, 10
	23	Art und Beendigung des Dienstverhältnisses	-	30 Jahre	1 - 3, 5 - 8, 10
	24	Gesetzliche Beschäftigungsvoraussetzungen	-	7 Jahre	6, 7
	25	Daten der Beschäftigungsbewilligung	-	7 Jahre	1 - 3, 5 - 8, 10
	26	Bezeichnung der Tätigkeit	-	30 Jahre	10
	27	Gruppenzugehörigkeit (Arbeiter/Angestellte)	-	30 Jahre	1 - 3, 5 - 8, 10
	28	Lichtbild des Betroffenen	-	7 Jahre	-
	29	Arbeitszeiterfassung	-	7 Jahre	6, 7, 10
	30	Sonstige Daten zur Arbeitszeit (insbesondere Geringfügigkeit, Arbeitsstunden, Überstunden, Gleitzeit, Nach- und Teilzeitarbeit)	-	7 Jahre	6, 7, 10
	31	Daten zur Urlaubsverwaltung	-	7 Jahre	6, 7, 10
	32	Krankenstand, (Beginn, Ende und Dauer)	Ja	7 Jahre	1, 3, 6, 7, 10
	33	Mutterschutz (Beginn und Ende)	Ja	7 Jahre	1 - 3, 5 - 8
	34	Karenzurlaub gemäß MSchG und EKUG (Beginn und Ende)	Ja	7 Jahre	1 - 3, 5 - 8
	35	Art und Dauer der sonstigen Abwesenheit wegen Dienstverhinderung oder Dienstfreistellung (einschließlich vereinbarte Karenzierung)	-	7 Jahre	1 - 3, 5 - 8
	36	Daten zur Entgeltfortzahlung	-	7 Jahre	1 - 3, 5 - 8
	37	Gesetzliche, kollektivvertragliche, betriebsvereinbarungsmäßige und einzelvertragliche Grundlagen der Entgeltberechnung (Einstufung)	-	7 Jahre	-
	38	Brutto- und Nettoentgelt (Daten des Gehaltszettels)	-	7 Jahre	2, 4, 6, 7, 10
	39	Strafregisterauszug (wenn vom Betroffenen angegeben)	Ja	7 Jahre	6 - 8
	40	Abzüge vom Nettoentgelt auf Grund Gesetzes oder betrieblicher Vereinbarungen	-	7 Jahre	-

Kategorien der betroffenen Personen-Gruppe aus C (2) (1)	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Aufbewahrungsdauer	Empfänger
1 Arbeitnehmer (forts.)	41	Aufwandsentschädigungen (wie Reisegebühren)	-	7 Jahre	6, 7, 10
	42	Sozialleistungen im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis	-	7 Jahre	6, 7, 10
	43	Versicherungsprämien als Leistung des Arbeitgebers	-	7 Jahre	1, 3, 6, 7
	44	Verwaltung von Vorschüssen und Darlehen	-	7 Jahre	-
	45	Lohnpfändungsdaten	-	7 Jahre	-
	46	Daten des Lohnzettels (L-16 Formular)	-	7 Jahre	2, 6, 7, 10
	47	Alleinverdiener- oder Alleinerzieher-Absetzbetrag (ja/nein)	-	7 Jahre	-
	48	Wohnsitzfinanzamt	-	7 Jahre	2, 6, 7
	49	Daten zur Pensionskasse (insbesondere Ein- und Austritt, Beitragsdaten und Versicherungszeiten in der gesetzlichen Sozialversicherung im Zeitraum der Beschäftigung)	-	7 Jahre	5 - 7
	50	Daten zur Verwendung von Dienstfahrzeugen (insbesondere Führerscheine, Abrechnungen, Schadensfälle, Versicherungen)	-	7 Jahre	-
	51	Besondere Qualifikationen (z.B. Gewerbeschein, besondere Ausbildung)	-	7 Jahre	-
2 Bewerber	52	Name	-	6 Monate	-
	53	Geburtsdatum	-	6 Monate	-
	54	Anschrift	-	6 Monate	-
	55	Telefonnummer	-	6 Monate	-
	56	E-Mail-Adresse	-	6 Monate	-
	57	Lichtbild (wenn vom Betroffenen angegeben)	-	6 Monate	-
	58	Berufserfahrung und Lebenslauf	-	6 Monate	-
	59	Strafregisterauszug (wenn vom Betroffenen angegeben)	ja	3 Monate	-
	60	Angestrebte Beschäftigung (wenn vom Betroffenen angegeben)	-	6 Monate	-
	61	Beginn der angestrebten Beschäftigung (wenn vom Betroffenen angegeben)	-	6 Monate	-
	62	Sprachkenntnisse (wenn vom Betroffenen angegeben)	-	6 Monate	-
	63	Datum der Bewerbung	-	6 Monate	-
	64	Korrespondenz mit dem Bewerber	-	6 Monate	9

(5a) Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung):

Lfd. Nr.	Datenkategorien	Rechtsgrundlage der Datenübermittlung
1	Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen)	Allgemeines Sozialversicherungs-gesetz (ASVG)
2	Finanzamt	Einkommensteuergesetz (ESTG 1988)
3	Versicherungsanstalten im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung	Versicherungsvertragsgesetz (VersVG)
4	Mit der Auszahlung an den Betroffenen oder an Dritte befassten Banken	Art. 6 Abs 1 lit b DSGVO
5	Pensionskassen	Pensionskassengesetz (PKG)
6	Rechtsvertreter im Anlassfall	Art. 6 Abs 1 lit f DSGVO
7	Gerichte im Anlassfall	Art. 6 Abs 1 lit c DSGVO
8	Mitarbeitervorsorgekassen	§ 11 Abs 2 Z 5 und § 13 Betriebliches Mitarbeitervor-sorgegesetz (BMVG)
9	EDV-Dienstleister	Art. 6 Abs 1 lit f DSGVO
10	Förderstellen bzw. von diesen beauftragte Prüforgane der öffentlichen Hand im Falle von Zuschüssen	Art. 6 Abs 1 lit b DSGVO

(5b) Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt:

- nicht zutreffend -

(3) Marketing

(1) Kategorien der betroffenen Personen:

- **1 Bestandskunden, Interessenten**

(2) Rechtsgrundlagen:

- Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen) DSGVO

(3) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

- Einwilligungserklärungen der Betroffenen liegen in Papierform im Service-Center bzw. elektronisch in einer Datenbank vor. Eine Abmeldung ist spätestens innert 3 Werktagen wirksam.

(4a) Kategorien der verarbeiteten Daten, Weitergabe an Auftragsverarbeiter:

Kategorien der betroffenen Personen-Gruppe aus C (3) (1)	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Provider (IT-Dienstleister)
1 Kunden, Interessenten	1	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	-	x
	2	Anschrift	-	x
	3	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	-	x
	4	Namen der Kontaktpersonen inkl. Geschlecht	-	x
	5	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift)	-	x
	6	Funktion der Kontaktpersonen beim Kunden	-	x
	7	Vom Kunden bzw. Interessenten angegebene Themenschwerpunkte (z.B. Produktkategorien)	-	x
	8	Stammkundenstatus	-	x
	9	Einwilligung zum Newsletter-Versand	-	x

(4b) Löschungs- und Aufbewahrungsfristen der verarbeiteten Daten:

Daten aus C (3) (4) Lfd. Nr.:	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1 - 9	Bis auf Widerruf, maximal jedoch 3 Jahre nach dem letzten Kontakt zum Kunden bzw. Interessenten

(5a) Kategorien von Empfängern an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung):

Es werden keine Daten an Auftragsverarbeiter in Drittländern, bzw. Internationale Organisationen iSd DSGVO weitergegeben.

Empfängerkategorien:	Rechtsgrundlage
Provider (IT-Dienstleister)	Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung der Betroffenen)

(5b) Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt:

- nicht zutreffend -

(4) Stammkundendatenbank

(1) Kategorien der betroffenen Personen:

■ **1 Stammkunden**

(2) Rechtsgrundlagen:

■ Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen) DSGVO

(3) Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen sind abgelegt:

■ Einwilligungserklärungen der Betroffenen liegen in Papierform im Service-Center bzw. elektronisch in einer Datenbank vor. Eine Abmeldung ist spätestens innert 3 Werktagen wirksam

(4a) Kategorien der verarbeiteten Daten, Weitergabe an Auftragsverarbeiter:

Kategorien der betroffenen Personen-Gruppe aus C (3) (1)	Lfd. Nr.	Datenkategorien	Besondere Datenkategorien iSd Art 9 DSGVO, strafrechtlich relevant iSd Art 10 DSGVO	Provider (IT-Dienstleister)
1 Kunden, Interessenten	1	Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung	-	x
	2	Anschrift	-	x
	3	Kontaktdaten (Tel., Mail, Fax)	-	x
	4	Namen der Kontaktpersonen inkl. Geschlecht	-	x
	5	Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., Mail, Fax, Anschrift)	-	x
	6	Funktion der Kontaktpersonen beim Kunden	-	x
	7	Vom Kunden bzw. Interessenten angegebene Themenschwerpunkte (z.B. Produktkategorien)	-	x
	8	Einwilligung zum Newsletter-Versand	-	x
	9	Einwilligung zur Veröffentlichung der Geschäftsbezeichnung bzw. des Firmenlogos auf der Webseite des Verantwortlichen als Partnerorganisation	-	x

(4b) Löschungs- und Aufbewahrungsfristen der verarbeiteten Daten:

Daten aus C (3) (4) Lfd. Nr.:	Angabe bzw. Beschreibung der Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen
1 - 9	Bis auf Widerruf, maximal jedoch 3 Jahre nach dem letzten Kontakt zum Kunden bzw. Interessenten

(5a) Kategorien von Empfängern an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung):

Es werden keine Daten an Auftragsverarbeiter in Drittländern, bzw. Internationale Organisationen iSd DSGVO weitergegeben.

Empfängerkategorien:	Rechtsgrundlage
Provider (IT-Dienstleister)	Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung der Betroffenen)

(5b) Dokumentation der getroffenen geeigneten Garantien im Falle einer Übermittlung in Drittstaaten die nicht auf Art 45, 46, 47 oder 49 Abs 1 Unterabsatz 1 DSGVO erfolgt:

- nicht zutreffend -

D Allgemeine Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

a Vertraulichkeit

- 1 Zutrittskontrolle: Gebäude mittels Schlüssel und Alarmanlage gesichert, Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen mittels Schlüssel, elektronische Datenträger innerhalb von Datenverarbeitungsanlagen durch zusätzlichen Schlüssel vor Manipulation geschützt.
- 2 Zugangskontrolle: Schutz vor unbefugter Systembenutzung über Kennwörter, Verschlüsselung von kritischen Datenbanken.
- 3 Zugriffskontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems, Protokollierung von Zugriffen, Kritische Datenbanken sind nur der Geschäftsführung, bzw. der Lohnverrechnung / Buchhaltung zugänglich.

b Integrität

- 1 Eingabekontrolle: Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind.

c Verfügbarkeit und Belastbarkeit

- 1 Verfügbarkeitskontrolle: Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust, Backup-Strategie, Virenschutz, Firewall.

d Pseudonymisierung und Verschlüsselung

- 1 Pseudonymisierung: Sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden die primären Identifikationsmerkmale der personenbezogenen Daten in der jeweiligen Datenanwendung entfernt, und gesondert aufbewahrt.
- 2 Verschlüsselung: sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden folgende Verschlüsselungstechnologien eingesetzt:

AES-128 – CBC
AES-256 – CBC
RSA-2048

e Evaluierungsmaßnahmen

- 1 Risikoanalyse, Datenschutz-Folgenabschätzung, regelmäßige Mitarbeiterschulungen

